Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Агинский медицинский колледж им.В.Л.Чимитдоржиева»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
от «06» 12 2016 г
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ «АМК»
_____Э.Э. Бадмаева
от «22» 12 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ № 62
об экзамене (квалификационном)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) по итогам освоения обучающимися профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ "Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева" (далее - Колледж) и его филиалах.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.12.2007 № 307-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013 г. №№ 464;
- Положением о проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ "Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева", утвержденным приказом директора № 1 от 06.12.2016 г.;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7925FC0848854FA8E18196DE9316FD0B6F1A8100
Владелец: Бадмаев Доржи Цыденович
Действителен: с 02.09.2021 до 02.12.2022

- Уставом ГАПОУ "Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева".

1.1. В положении используются следующие термины и определения:

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) - комплект учебно-методической документации, разрабатываемой и утверждаемой Колледжем, регламентирующий основные характеристики образования (объем, содержание, результаты), организационно-педагогические условия и формы аттестации;

профессиональный модуль (ПМ) - структурная единица ППССЗ, имеющая логическую завершенность по отношению к результатам образования, определенным ФГОС, и предусматривающая освоение профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности; в состав ПМ могут входить один или несколько междисциплинарных курсов (МДК), учебная и/или производственная практика;

квалификационный экзамен - форма промежуточной аттестации по ПМ с независимой оценкой аттестационной комиссией готовности обучающихся к выполнению какого-либо вида профессиональной деятельности;

комплект контрольно-оценочных средств (КОС) - совокупность методических и контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценивания процесса и результатов обучения по учебной дисциплине, МДК, практике, ПМ.

2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю

2.1. Квалификационный экзамен представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами - членами аттестационной комиссии с обязательным участием представителей работодателей производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение ПМ.

2.2. Целью проведения квалификационного экзамена является оценка соответствия достигнутых компетентностных образовательных результатов обучающихся по ПМ требованиям ФГОС СПО, готовности обучающихся к определенному виду профессиональной деятельности.

2.3. Квалификационный экзамен может проводиться как в период экзаменационной сессии за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, так и в период производственной практики за счет часов, отводимых на прохождение обучающимися практики.

2.4. Квалификационный экзамен, в зависимости от профиля и содержания ПМ может проводиться:

- в образовательном учреждении, где был реализован данный ПМ, в условиях, максимально приближенных к условиям будущей профессиональной деятельности;

- в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения обучающимися производственной практики по профилю специальности в рамках ПМ.

2.5. Квалификационный экзамен *должен* включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Форма проведения квалификационного экзамена для каждой образовательной программы определяется Колледжем (филиалом) при утверждении комплекта контрольно-оценочных средств:

- *Выполнение комплексного практического задания* - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности (процесса) и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Выполнение серии практических заданий* - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности (процесса) и/или характеристик продукта профессиональной деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- *Защита курсовой работы* (проекта) в рамках ППССЗ.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите профессиональных компетенций посредством оценки членов аттестационной комиссии.

При проведении квалификационного экзамена в форме защиты обучающимся курсовой работы (проекта) необходимо, чтобы выполнение студентом курсовой работы (проекта) было в обязательном порядке ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

- *Защита проекта.* Подготовка и защита проекта используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития области профессиональной деятельности.

Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется членами аттестационной комиссии до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите проекта умений посредством оценок членов аттестационной комиссии.

2.6. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС (для обязательной части ППССЗ), заказчиками кадров (для вариативной части ППССЗ), иными квалификационными требованиями.

2.7. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости квалификационного экзамена.

2.8. Методы, критерии оценивания и условия проведения квалификационного экзамена для каждого ПМ определяются Колледжем и доводятся до сведения соответствующей цикловой методической комиссии, которая формирует комплекты контрольно-оценочных средств и согласовывает их с работодателями.

3. Условия и порядок подготовки проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по ПМ. Если ПМ осваивается более одного семестра, квалификационный экзамен проводится в последнем семестре его освоения.

3.2. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной (по профилю специальности) практик, каждая из которых завершается дифференцированным зачетом.

3.3. Дата, время и место проведения квалификационного экзамена определяются распоряжением заместителя директора по учебной работе на основании служебной записки заведующего отделением. Распоряжение доводится до сведения обучающихся и членов аттестационной комиссии заведующим отделением, не позднее, чем *за 2 недели* до проведения квалификационного экзамена. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заместителем директора по учебной работе на

основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заместитель директора по учебной работе разрабатывает приказ на имя директора, где формируется список обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

3.4. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.5. К началу проведения квалификационного экзамена заведующим отделением должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по ПМ;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по ПМ;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике (Приложение 1);
- комплект контрольно-оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и инструкция по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

3.7. Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по ПМ ежегодно обновляется преподавателями профессиональных модулей.

Готовые, утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств хранятся у заместителя директора по учебной работе, который несет ответственность за их сохранность и конфиденциальность.

3.8. Задания квалификационного экзамена должны носить комплексный компетентностно-ориентированный характер, должны быть направлены на решение профессиональных задач, определенных ФГОС. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности и обеспечивать проверку знаний, умений, трудовых действий, необходимых для выполнения трудовых функций, определенных соответствующим профессиональным стандартом. Задания должны быть

рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций и могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенному разделу ПМ;
- задания, направленные на проверку освоения отдельных компетенций ПМ (в пределах профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и (или) квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках).

3.9. Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ, обеспечивают участников квалификационного экзамена необходимой учебно-методической документацией, дополнительными информационными и справочными материалами (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, оборудования, инструменты и т.д.), регламентированными условиями оценивания.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

4.1. Для проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям для каждой ППССЗ не позднее, чем за 10 дней до первого экзамена в текущем учебном году, приказом директора формируется аттестационная комиссия по каждому профессиональному модулю.

4.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- члены комиссии (не более 5 чел.) - преподаватели, ведущие основные разделы ПМ и смежные дисциплины профессионального цикла, представитель администрации.

4.3. Аттестационная комиссия:

- определяет факт освоения каждым обучающимся профессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности;
- оценивает эффективность выполняемой обучающимся работы;
- оценивает личностные качества обучающегося (факт проявления общих компетенций);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными» присваивает рабочую профессию (должность служащего);

4.4. Председатель аттестационной комиссии, являясь внешним экспертом оценки освоения обучающимся вида профессиональной деятельности, изучив до начала квалификационного экзамена настоящее Положение, нормативно-методические материалы по ПМ:

- распределяет функции членов аттестационной комиссии по организации структурированного наблюдения за процессом выполняемых заданий;

- консультирует при необходимости членов аттестационной комиссии по возникающим организационным и методическим вопросам.

4.5. Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

- проводит перед началом экзамена инструктаж с экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания образовательных результатов;

- оформление сводной ведомости освоения ПМ;

- заполнение результатов квалификационного экзамена в журнале учета занятий;

- оформление зачетных книжек обучающихся;

- ведение протокола квалификационного экзамена по ПМ «Выполнение работ по профессии младшей медицинской сестры по уходу за больными»;

- информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения;

- организация обеспечения участников квалификационного экзамена необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами контрольно-оценочных средств и т.п.;

- передача документов на хранение заместителю директора по учебной работе;

- представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах квалификационного экзамена заместителю директора по учебной работе.

Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

4.6. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии.

4.7. Педагогические работники, принимавшие участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, но не вошедшие в состав аттестационной комиссии, представители обучающихся (в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья) и другие заинтересованные лица могут присутствовать на квалификационном экзамене в качестве наблюдателей. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии. Наблюдатели не присутствуют при принятии решения членами аттестационной комиссии.

4.8. Для осуществления функций наблюдателя необходимо не позднее, чем за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявление на имя председателя аттестационной комиссии секретарю аттестационной комиссии. Заявления с визами председателя аттестационной комиссии подшиваются к сводной ведомости освоения ПМ.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

5.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости).

Если во время квалификационного экзамена по ПМ используется оборудование и компьютерная техника, с обучающимися, допущенными к экзамену, за несколько дней до начала квалификационного экзамена проводится инструктаж по технике безопасности.

5.2. Обучающийся допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки. А также обучающийся предоставляет аттестационной комиссии портфолио для оценки общих компетенций.

5.3. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты профессиональной деятельности обучающегося) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не процесс деятельности обучающегося, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.4. Решение о результатах квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствии обучающихся открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании установленных критериев оценки, представленным в комплектах контрольно-оценочных средств. При равном количестве голосов решающим является голос председателя аттестационной комиссии.

Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к сводной ведомости освоения ПМ.

5.5. Решение аттестационной комиссии о готовности к выполнению определенного вида профессиональной деятельности может быть следующим: «вид профессиональной деятельности *освоен/не освоен».*

Условием положительной аттестации *«вид профессиональной деятельности освоен»* является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение *«вид профессиональной деятельности не освоен».*

5.6. Результаты квалификационного экзамена фиксируются секретарем аттестационной комиссии в экзаменационной ведомости, удостоверяются подписью председателя и членов аттестационной комиссии, в зачетной книжке - удостоверяется подписью председателя, журнале учебных занятий.

5.7. Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в день проведения квалификационного экзамена.

5.8. Если ФГОС в рамках ППССЗ предусмотрено освоение профессионального модуля «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными», то по результатам квалификационного экзамена по этому ПМ аттестационной комиссией принимается решение о присвоении квалификации по профессии рабочего или должности служащего и выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего. Решение комиссии оформляется протоколом, утверждается соответствующим приказом директора.

Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего выдается обучающемуся после издания приказа директора о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, по заявлению обучающегося.

5.9. В случае неявки студента на квалификационный экзамен, секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Оценка за квалификационный экзамен» производится запись *«не явился»*.

5.10. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по ПМ проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии. В случае, если обучающимся не освоено две и более компетенций, пересдача квалификационного экзамена допускается только с условием повторного прохождения программы ПМ в следующем учебном году.

5.11. Особенности проведения промежуточной аттестации по ПМ для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии); пользование необходимыми студентам техническими средствами во время экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентам в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

Дополнительно при проведении квалификационного экзамена обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция к ответу оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, оформляются увеличенным шрифтом.

Разработано:
Заместитель директора по УР

Согласовано:
Заведующий по УР
Заведующий по ПО

Приложение 1

ГАПОУ "Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева"

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ

наименование модуля

Специальность СПО _____ , _____ подготовки, курс _____ , _____группа

код и наименование базовой или углубленной

Профессиональные компетенции: _____

№	ФИО	Результаты освоения структурных единиц ПМ					Оценка освоения ПМ	
		МДК. *наименование*	МДК. *наименование*	МДК. *наименование*	УП	ПП	Освоен/не освоен	Оценка в баллах
1.								
2.								
п..								
	Коэффициент обученности (успеваемости) студентов							
	Коэффициент качества знаний							
	Средний балл							

Дата проведения экзамена _____

Подпись председателя аттестационной комиссии _____ _____

ФИО, должность

Подписи членов аттестационной комиссии

ФИО, должность

ФИО, должность

Приложение 2

Образец протокола

ГАПОУ "Агинский медицинский колледж им. В.Л.Чимитдоржиева"

ПРОТОКОЛ № ____

заседания аттестационной комиссии

«_____» _____ 20___г.

Председатель

Члены комиссии

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю ПМ _____ «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными» Специальность _____

(код и наименование специальности)

Курс _____ Группа _____

На экзамен явились _____ человек из числа допущенных,

не явились __ человек

РЕШИЛИ:

	Ф.И.О. экзаменующегося	Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен	Решение о выдаче свидетельства о профессии рабочего, должности служащего

Председатель аттестационной комиссии

(подпись) *(Ф.И.О, должность.)*

Члены аттестационной комиссии: (Ф. И.О. должность)

(Ф. И.О. должность)

(Ф. И.О. должность)